



YAYASAN PENDIDIKAN PANCA PRASETYA
SEKOLAH TINGGI ILMU ADMINISTRASI
STIA "PEMBANGUNAN" JEMBER

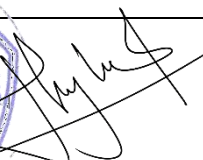
PROGRAM PENDIDIKAN SARJANA

SK. MENDIKBUD NOMOR : 0468/O/1987

Jl. Lumba – lumba No. 9 Telp/Fax. (0331) 486182, 424296 Jember

Laman www.stiapembangunan.ac.id Email : stia.pembangunan@yahoo.co.id

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

MATA KULIAH		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Aministrasi Pembangunan		AP 310	-	3	4	26 Februari 2026
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator Dosen Ilmu Administrasi Negara	Ketua Prodi Ilmu Administrasi Negara		
						
	Imam Sunarto, S.Sos, M.Si		Dr. Ivana Septia Maharani, M.Pd.I	Rohim, S.Sos., M.Si		
Capaian Pembelajaran (CP)						
	S2	Memiliki integritas kuat dalam melaksanakan profesinya;				
	S3	Mampu membangun dan mengembangkan jaringan kerja sama;				
	S4	Memiliki sikap inklusif dalam melaksanakan profesinya;				
	PP1	Memiliki wawasan yang luas dan komprehensif.				
	PP3	Menguasai Logika, konsep-konsep, teori, metode dalam Administrasi Publik, mencakup: Konsep dasar Administrasi Publik, Sistem Administrasi Negara, Dasar-dasar Organisasi, Asas-asas manajemen, Birokrasi dan Governansi Publik, Kebijakan publik, Kebijakan Lingkungan, Analisis Kebijakan Publik, Komunikasi dan Advokasi Kebijakan, Manajemen SDM sektor publik, Manajemen Pariwisata, Manajemen Transportasi, Kepemimpinan, Metode penelitian, Etika Administrasi publik, Governansi Digital, Pengambilan Keputusan, Hukum Administrasi Negara, Manajemen Pelayanan publik, Dinamika Administrasi				
	KU1	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks implementasi dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi bidang Administrasi Negara dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai.				
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur dalam bidang Administrasi Negara.				
KK1	Menguasai dan mampu menerapkan konsep, teori, metode penelitian bidang Administrasi Publik, secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian masalah prosedural.					

	KK5	Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan berbagai stakeholders (<i>asosiasi profesi, ormas, interest group, pressure group, dll</i>)
	CP-MK	
	M1	Memahami konsep dasar dan teori administrasi pembangunan dalam konteks lokal, nasional, dan global.
	M2	Menganalisis proses perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan secara kritis.
	M3	Mengidentifikasi dan mengevaluasi tantangan serta hambatan dalam administrasi pembangunan.
	M4	Mengembangkan strategi dan rekomendasi untuk peningkatan kapasitas kelembagaan dalam mendukung pembangunan berkelanjutan.
	M5	Mengaplikasikan prinsip-prinsip administrasi pembangunan dalam studi kasus nyata.
	SUB CP - MATAKULIAH (SUB CP-MK)	
	L1	Menerapkan teori dan konsep administrasi pembangunan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pembangunan.
	L2	Mengkritisi kebijakan dan program pembangunan dari perspektif administrasi publik.
	L3	Mengembangkan strategi implementasi yang efektif untuk program pembangunan di berbagai konteks.
	L4	Memimpin dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembangunan di tingkat lokal, nasional, maupun internasional.
	L5	Menyusun laporan analisis administrasi pembangunan dengan mengintegrasikan berbagai sumber data dan informasi.
Deskripsi Singkat Mata Kuliah	Mata kuliah Administrasi Pembangunan adalah mata kuliah wajib yang membahas konsep, teori, dan praktik administrasi pembangunan dalam konteks pembangunan nasional dan daerah. Mata kuliah ini mengkaji bagaimana kebijakan, perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi pembangunan dikelola oleh lembaga-lembaga pemerintah dan non-pemerintah untuk mencapai tujuan pembangunan yang berkelanjutan dan berkeadilan. Fokus utama dari mata kuliah ini adalah pada dinamika administrasi pembangunan, peran serta tantangan birokrasi, serta upaya peningkatan kapasitas kelembagaan dalam mendukung pembangunan.	
Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	1. Konsep dan Teori Administrasi Pembangunan 2. Pengertian dan ruang lingkup administrasi pembangunan 3. Sejarah dan perkembangan administrasi pembangunan 4. Teori dan model administrasi pembangunan 5. Perencanaan Pembangunan 6. Proses dan teknik perencanaan pembangunan 7. Pendekatan partisipatif dalam perencanaan pembangunan 8. Studi kasus perencanaan pembangunan di berbagai negara 9. Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan 10. Strategi implementasi kebijakan pembangunan 11. Peran lembaga pemerintahan dan non-pemerintahan dalam pembangunan 12. Monitoring dan evaluasi pembangunan	

	13. Isu dan Tantangan dalam Administrasi Pembangunan 14. Globalisasi dan dampaknya terhadap administrasi pembangunan	
Daftar Pustaka/ Referensi	1. Dwiyanto, A. (2006). Mewujudkan Good Governance Melalui Pelayanan Publik. Yogyakarta: Gadjah Mada University Press. 2. Nugroho, Riant. (2008). Public Policy. Jakarta: PT Elex Media Komputindo. 3. Todaro, M. P., & Smith, S. C. (2012). Economic Development. Boston: Addison-Wesley. 4. Parson, Wayne. (1995). Public Policy: An Introduction to the Theory and Practice of Policy Analysis. Edward Elgar Publishing. 5. Jones, C. O. (1984). An Introduction to the Study of Public Policy. Brooks/Cole Publishing Company.	
Media Pembelajaran	<i>Software</i>	<i>Hardware</i>
	1. MS Word dan Power Point 2. E-Learning	1. Proyektor 2. Laptop / Komputer 3. White Board
Team Teaching	Imam Sunarto, S.Sos, M.Si	
Matakuliah Prasarat		

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

[illegible]

